



Istituto Comprensivo GROSSETO 2



Presidenza - Segreteria Piazza F.lli Rosselli, n. 14 - 58100 Grosseto
Centralino: tel. 0564/22132 - Fax 0564/21871 Cod. fisc. 80002140533
E-mail: gric829001@istruzione.it Posta certificata: gric829001@pec.istruzione.it
Sito web: www.comprensivo2.gr.it

A tutto il Personale interno
dell'I.C.
A tutto il personale
in servizio presso le
altre Istituzioni
scolastiche
A tutto il Personale Esterno
All'Albo dell'istituzione scolastica
Al Sito Web

Oggetto: AVVISO PUBBLICO di selezione personale interno/esterno per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer-DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679 rivolto al personale interno all'istituzione scolastica o, in mancanza, a personale esterno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n.827 e ss.mm.ii.

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritti di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il Decreto Interministeriale D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento dell'attività negoziale approvato dal consiglio di istituto;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RDP) (artt.37-39);

VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico dell'istituzione scolastica) di designare il RDP «quando il trattamento è

effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);

VISTO che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, edella capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);

VISTO il D. Lgs. n. 101/2018 relativo all'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

CONSIDERATO che le scuole sono tenute alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;

CONSIDERATA la scadenza del contratto di conferimento dell'incarico di DPO e quindi si rende necessario procedere all'individuazione di un nuovo "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer - DPO) con stipula del relativo contratto di durata annuale a decorrere dalla data di sottoscrizione;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.;

CONSIDERATO che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

CONSIDERATO che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare obbligatoriamente un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità e affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punta a) del regolamento generale su trattamento dei dati, UE/2016/679);

VISTA la necessità di esperire, ai sensi del D.lgs. 165/2001-art. 7 comma 6, un'indagine interna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere l'incarico in oggetto e, in caso di assenza di risorse interne, procedere alla valutazione di candidature di personale esterno

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

per l'individuazione di una Unità cui affidare per 12 mesi l'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (RPD o Data Protection Officer - DPO) e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni di quanto previsto dal RGPD dalla stipula del contratto, con decorrenza annuale, rinnovabile per un triennio;

DATI SCUOLA

In ossequio all'articolo 37, paragrafo 1, lettera a) del RGPD, il DPO dovrà esplicitare il proprio lavoro tenendo presente le dimensioni dell'Istituto. A tal fine si specifica che l'Istituto Comprensivo Statale Grosseto 2 comprende

- Numero plessi: 5 (n. 1 plesso di Scuola Infanzia, n. 1 plesso Scuola Infanzia + Scuola Primaria, n. 2 plessi Scuola Primaria e n. 1 plesso di Scuola Secondaria 1° grado)
- Popolazione alunni: circa 850
- Popolazione personale docente: circa 120
- Popolazione personale ATA: circa 40

Art.1 Compiti del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere,

in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- Informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- Verificare l'attuazione delle politiche di protezione dei dati da parte del Titolare del trattamento, del responsabile del trattamento e degli incaricati, compresa l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- Verificare la puntuale applicazione della normativa con particolare riguardo ai requisiti di protezione dei dati fin dalla progettazione, la protezione di default, la sicurezza dei dati, l'informazione dell'interessato e le richieste di esercizio dei diritti;
- Fornire pareri tecnico-legali in merito all'impatto che le nuove tecnologie e le nuove procedure avranno sulla protezione dei dati;
- Cooperare ed interagire con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del RGPD, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale "I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione operdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta";
- Garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici di cui all'art. 34 del Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Attivare e gestire tutti gli strumenti con lo scopo prevalente di dare attuazione integrale al Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche;
- Essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
- Formare tutto il personale in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;
- Redigere e aggiornare il registro di trattamento dati previsto dal regolamento in base ad una attenta analisi dei trattamenti svolti dall'istituto;
- Redigere i documenti di nomina dei soggetti incaricati del trattamento dei dati;
- Redigere le richieste di consenso per il trattamento dei dati da fornire agli interessati;
- Effettuare una analisi preliminare delle criticità, analizzare le problematiche inerenti i trattamenti dati in essere e progettare interventi di miglioramento;
- Informare il titolare del trattamento del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
- Rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene, anche accidentalmente, a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 del Codice Penale; tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico);
- Trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati;
- Dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla piena

attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni.

- Sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- Verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;
- Provvedere alla verifica e/o pianificazione, delle misure minime di sicurezza informatica previste dall'circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- Collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- Assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...).

Art. 2 Requisiti di Accesso per la Figura di Responsabile della Protezione dei Dati:

I candidati dovranno avere un'approfondita conoscenza del nuovo Regolamento UE 2016/679 – GDPR, delle prassi in materia di privacy nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento. In particolare sono richieste competenze specifiche in materia di normativa di settore, sicurezza informatica, gestione e analisi di processi e di risk management oltreché capacità di assolvere a funzioni consultive e formative di supporto. Gli aspiranti dovranno dimostrare di avere qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, anche documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master, certificazioni e corsi di studio/professionali.

Possono presentare la candidatura il personale interno all'istituzione scolastica, professionisti singoli, ovvero strutturati in studi/associazioni, o persone giuridiche, lavoratori autonomi e titolari di partita IVA, in **possesso dei requisiti** di seguito elencati:

1. Laurea Magistrale o vecchio ordinamento ed almeno 3 anni di esperienza professionale;
2. Master e/o titoli di studio post-universitari inerenti l'oggetto dell'incarico;
3. Frequenza di corsi di specializzazione o aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica;
4. Esperienze di docenza nell'attività oggetto dell'incarico;
5. Precedenti esperienze presso istituzioni scolastiche, in altre amministrazioni, pubbliche, enti nell'attività oggetto dell'incarico;
6. Attività divulgativa e di formazione in materia di normativa sulla privacy sia sotto gli aspetti giuridici che informatici;
7. Partecipazione a master, certificazioni e corsi di studio/professionali.
8. Requisiti di capacità tecnica/professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento a quanto previsto nelle Linee guida del Garante privacy, del 13/12/2016, versione del 5/04/2017 (paragrafo 2.5 relativo a conoscenze specialistiche, qualità professionali, capacità di assolvere i propri compiti);
9. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
10. Insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
11. Assenza di conflitti di interesse

I candidati dovranno essere in possesso di assicurazione rischi professionali con specifica indicazione della copertura dell'attività di DPO.

Art.3 Criteri di valutazione e conferimento dell'incarico

Si procederà alla valutazione delle istanze pervenute - **prima quelle del personale interno e, in mancanza delle stesse, del personale esterno** – e all'assegnazione del punteggio secondo i parametri riportati nella sottostante tabella:

Titoli di accesso	PUNTI
Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento	Massimo 25 punti <ul style="list-style-type: none"> • 25 (110, 110 con lode) • 22 (da 105 a 109) • 18 (da 100 a 104) • 15 fino a 99
Master e/o Corsi di specializzazione inerenti l'incarico	PUNTI
Master e/o titoli di studio post-universitari/ulteriori lauree Coerenti con l'incarico (ad.es .Diritto dell'Informatica, Informatica giuridica,ecc.) della durata minima di 1 anno o 1200 ore	Punti 5 per ciascun titolo fino ad un max. di 10 punti
Attività di docenza	PUNTI
Attività di docenza presso enti pubblici e/o Master in materia di protezione di dati personali	3 punti per ogni attività di docenza fino ad un max. di 15 punti
Precedenti esperienze	PUNTI
Incarichi svolti in qualità di DPO/consulente privacy presso istituzioni scolastiche	Punti 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max. di 20 punti
Incarichi svolti in qualità di amministratore di sistema e nell'ambito della sicurezza informatica presso istituzioni scolastiche	Punti 3 per ogni esperienza Annuale fino ad un max. di 9
Esperienze presso enti pubblici/privati/aziende con riferimento al trattamento dati e/o alla sicurezza informatica	Punti 3 per ogni esperienza annuale fino ad un max. di 9 punti
Pubblicazioni e convegni - Certificazioni-Corsi di aggiornamento	PUNTI
Articoli, pubblicazioni, interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, in materia di privacy e tecnologie informatiche	1 punto per prestazione, fino ad un max. di 4 punti
Attestati inerenti la legislazione in tema di privacy e/o la sicurezza informatica	Punti 1 per ogni attestato fino ad un max. di 4 punti

L'esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio da una commissione all'uopo costituita. La stessa attribuirà i punteggi a ciascun candidato che sarà graduato in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'art. 5.

Le domande del personale interno avranno la priorità sulle altre in ogni caso. A parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base all'esperienza maturata nel settore del trattamento dati personali nelle istituzioni scolastiche, in surrogato al candidato più giovane.

Le graduatorie saranno affisse all'Albo on line della Scuola per 5 giorni, entro i quali si potranno far pervenire reclami che saranno esaminati dalla stessa commissione. Trascorso il termine di 5 giorni ed esaminati eventuali reclami, verranno pubblicate le graduatorie definitive avverso le quali sarà possibile il ricorso al TAR. Dalla data di pubblicazione delle graduatorie saranno attivate le procedure per la stipula del contratto con l'aggiudicatario.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non attribuire l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico.

L'incarico di DPO sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura che abbia le competenze ed i titoli richiesti documentati.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, in qualità di dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, e inoltre la documentazione di cui al curriculum.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica al quale far pervenire ogni comunicazione relativa alla presente selezione
- b) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- f) non essere stato oggetto di provvedimenti disciplinari da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.
- i) essere in possesso dei requisiti essenziali previsti nel presente avviso.

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine fissato, su modulistica diversa o incomplete.

Tutti i requisiti, in fase di presentazione della candidatura, possono essere autocertificati mediante la dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000. Al concorrente aggiudicatario sarà successivamente richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato.

Art.4 Durata della prestazione e compenso

Il contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione e avrà durata annuale, rinnovabile per un triennio.

L'incarico verrà affidato mediante:

- incarico aggiuntivo nel caso di personale interno; i costi dovranno essere rapportati a costi unitari facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2006 – Tabella 5 e 6 ed il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario da compilare dall'esperto.
- contratto di prestazione d'opera/servizi, con un importo annuo forfettario pari ad € 700,00, comprensivo di IVA e di qualsiasi ritenuta fiscale, previdenziale e/o altro onere.

Nel caso di prestazione di servizio da parte di esperti esterni verrà richiesta l'emissione di regolare fattura.

Le modalità di corresponsione dei compensi saranno specificati nel contratto/incarico all'atto della stipula. L'esperto individuato sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa

vigente; i compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà essere munito obbligatoriamente delle seguenti coperture assicurative:

- Infortuni (morte e invalidità permanente almeno € 50.000- cinquantamila euro)
- Responsabilità civile professionale per danni a terzi, compresa la scuola, € 1.000.000,00 (un milione/00).

E' fatta salva la facoltà di questa istituzione scolastica di recedere dal contratto, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione. Inoltre, il DPO si impegna a presentare relazioni periodiche al D.S. sul lavoro effettuato e a conclusione dell'incarico.

Art.5 Termini e modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro le ore 12.00 del 03/01/2022**, l'istanza di partecipazione (Allegato 1), compilata in ogni sua parte, firmata e corredata dagli altri allegati:

- scheda di valutazione (Allegato 2) nella quale dovranno essere indicati i riferimenti ai titoli ed alle esperienze che si chiede di valutare ai fini della formazione della graduatoria;
- Curriculum vitae datato, autocertificato e sottoscritto, redatto in formato europeo comprovante il possesso dei requisiti (Allegato 3);
- Informativa privacy (Allegato 4);
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;

Modalità di presentazione delle candidature:

- Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: gric829001@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto "Avviso per la selezione del DPO"

Art.6 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Laura Superchi.

Art.7 Pubblicazione

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo di questa Istituzione Scolastica e nel sito web della scuola.

Art.8 Recesso

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, il contratto qualora l'esperto incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Art.9 Informativa sul Trattamento dei dati

L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003 e del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo, che i dati personali forniti o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Art.10 Disposizioni finali

Si precisa che l'efficacia della selezione e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

Allegati al presente avviso:

- ✓ domanda di partecipazione (Allegato 1)
- ✓ scheda di valutazione titoli (Allegato 2)
- ✓ format curriculum europeo (Allegato 3)
- ✓ informativa privacy (Allegato 4)

Grosseto, 21/12/2021

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Laura Superchi